

# Schoolgids 2019 - 2020

R.K. Bernardusschool  
Kooikerspad 2, 2382 EA Zoeterwoude  
[www.rkbernarusschool.nl](http://www.rkbernarusschool.nl) T: 071 54 21 600

---



## Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders<sup>1</sup> en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Voor vragen of opmerkingen over deze gids verzoeken wij u met ons contact op te nemen.

We wensen u veel leesplezier. Namens het team van Basisschool Bernardus.

<sup>1</sup> lees ook: 'verzorgers'

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
De Bernardusschool .....	3
Het onderwijs.....	5
Organisatie .....	9
Leer- en vormingsgebieden in de kleutergroepen .....	12
Leer- en vormingsgebieden in de groepen 3 t/m 8.....	14
De zorg voor leerlingen .....	19
Ontwikkeling leerlingen .....	22
Ouders en school .....	25
Praktische zaken.....	30
Leerplicht en verlof.....	37
Overstap naar het voorgezet onderwijs .....	40
Contactgegevens.....	42

# De Bernardusschool

## De naam van de school

De school is, net als de parochiekerk in de buurtschap Groenendijk, genoemd naar de 11e eeuwse Bernardus van Clairvaux. Hij was een groot Mariavereerder en kerkhervormer van de orde der Cisterciënzers waartoe de kloosters van Clairvaux, Citeaux en Cluny behoorden. Hij hield vele preken. Een enkele was bron van inspiratie voor een van de kruistochten. De Amerikaanse predikant Martin Luther King bewonderde de manier waarop Bernardus de mensheid tot eerlijkheid, soberheid en oprechte devotie aanmoedigde. Zijn feestdag is op 20 augustus.

## Geschiedenis van de Bernardusschool

Deze gaat terug tot het jaar 1909. In dat jaar startte de school met drie klassen in een verbouwde boerderij aan de Meerburg-wetering. Men bleef van het gebouw gebruik maken tot in de jaren '70. Het was toen dermate verouderd dat het niet meer gebruikt kon worden voor onderwijsdoeleinden. Dat was het sein om in 1976 nieuwbouw te starten aan het Kooikerspad, naast de al reeds bestaande kleuterschool. In 1980 werd het gebouw uitgebreid met enkele lokalen. De kleuterschool werd door middel van een extra lokaal met het hoofdgebouw verbonden.

Momenteel heeft het gebouw 12 groepslokalen, een speellokaal, een aula en diverse kleinere ruimten. Twee lokalen worden gebruikt door de Stichting Kinderopvang Zoeterwoude.

## De identiteit van de school

Vanuit onze katholieke grondslag willen wij dat leerlingen kennismaken met verhalen uit de Bijbel. Wij laten ons hierbij inspireren door een steeds vernieuwende interpretatie van die verhalen, passend bij de tijd waarin wij leven.

Iedere maand staat een waarde centraal, bijvoorbeeld respect voor elkaar. In de godsdienstles worden Bijbelverhalen verteld die deze waarde verhelderen. Daarnaast luisteren kinderen naar verhalen uit andere geestelijke stromingen. Leerlingen gaan hiermee zelf verder in verwerkingsopdrachten en groeps gesprekken. In de school hangen posters met een spreuk die te maken heeft met de waarde van de maand. Die waarde kan ook centraal staan op andere momenten, bijvoorbeeld in klassengesprekken rond sociaal-emotionele vorming. Deze manier van werken betekent dat wij de christelijke identiteit van de school verbinden met maatschappelijke kwesties. Denk hierbij aan persoonlijke omgangsvormen, tolerantie, multiculturele samenleving en de eigen identiteit.

Door kinderen kennis te laten maken met verschillende geestelijke stromingen, en de waarden die daarin centraal staan, geloven wij dat leerlingen vertrouwen ontwikkelen in zichzelf en in de ander.

Driemaal per schooljaar spreekt het team over de godsdienstlessen en de identiteit van de school. Deze bijeenkomsten worden geleid door de identiteitsbegeleider van de SCOL.

### De schoolbevolking

De Bernardusschool is de enige basisschool in Zoeterwoude-Rijndijk en voorziet dan ook in een wijkbehoefte. De school wordt ook bezocht door enkele leerlingen uit de omliggende gemeenten Leiden, Leiderdorp en Hazerswoude.

De schoolbevolking is qua samenstelling een goede afspiegeling van de wijk. Een klein deel van de kinderen komt uit gezinnen met een andere culturele achtergrond. De meeste ouders zijn tweeverdieners en hebben werk in zeer uiteenlopende beroepsgroepen. Ca. 90% van de kinderen die in Zoeterwoude-Rijndijk wonen, staat ingeschreven op de Bernardusschool. We hanteren een open aannamebeleid, d.w.z. dat in principe ieder kind bij ons welkom is, ongeacht de culturele of godsdienstige achtergrond.

# Het onderwijs

## Missie en visie

De missie geeft weer waar wij als school voor staan en wat wij willen bereiken. Een missie vormt de basis en verleent de uiteindelijke identiteit aan de school.

*“Wij geven elke dag les aan de volwassenen van de toekomst, met als taak de leerlingen optimaal te laten leren. Dit vraagt om een vooruitziende blik in ons onderwijs, passend bij de leerlingen van deze tijd.”*

De visie beschrijft op welke wijze de missie handen en voeten krijgt. Aan de hand van de volgende kernwaarden geven wij onze missie vorm en inhoud:

- Betrokkenheid
- Eigenaar van ontwikkeling
- Samen leren

### Betrokkenheid

De Bernardusschool is een kleinschalige, hechte school. Aan persoonlijke aandacht voor de leerling hechten wij veel waarde. Een kind dat aandacht en waardering krijgt, gaat met meer plezier naar school en dat heeft een positief effect op het leerproces. Als school zijn wij in hoge mate betrokken bij de ontwikkeling van de leerlingen.

Daarbij werken leerkrachten onderling samen en zijn ouders betrokken bij het ontwikkelproces van hun kind. Samen werken we, vanuit de driehoek leerlingen-ouders-leerkrachten, aan een optimale ontwikkeling van de leerling, vanuit een open en positieve houding. Wij zien het als een belangrijke gezamenlijke opdracht om de leerling op maximaal niveau uit te laten stromen.

### Eigenaar van ontwikkeling

Wij hebben oog voor de individuele eigenschappen van een leerling en zijn/haar ontwikkelingsproces. Wij geven leerlingen verantwoordelijkheid en regie over keuzes die leiden tot het beste eindresultaat. Leerlingen zijn nauw betrokken bij hun vorderingen en worden aangesproken op hun inbreng. Wij volgen dit proces nauwgezet en wisselen deze informatie over de ontwikkeling van de leerling uit met ouders en leerlingen.

Naast de beheersing van de basisvaardigheden, vraagt het om onderwijs dat ook andere vaardigheden bij leerlingen ontwikkelt. Competenties die hen helpen om te functioneren in de huidige maatschappij; de 21<sup>ste</sup> eeuw.

Leerlingen leren door veel te experimenteren en te kijken wat er gebeurt. Door leerlingen ontdekkend te laten leren speelt de leerkracht in op hun natuurlijke neiging om op verkenning uit te gaan en uit te zoeken hoe de wereld in elkaar zit. Leerlingen buigen zich over vragen, zelf en met elkaar en steken zo spelenderwijs veel op. Niet alleen over het onderwerp, ze leren ook samenwerken, zelfstandig en kritisch nadenken, creatieve oplossingen verzinnen en presenteren.

## Samen leren

Wij leren kinderen samenwerken en samen leren, als vaardigheid voor de toekomst en om het leerproces te verbreden. Samenwerken draagt bij aan een positief groepsgevoel, een positieve omgang met elkaar en een betere zelfkennis. Leerlingen werken vanuit jaargroepen en waar nodig groepsdoorbrekend op niveau.

Naast een leerplek voor leerlingen zijn wij ook een leerplaats voor leerkrachten. Het team leert gezamenlijk van ervaringen over leren en lesgeven.

Ook een goede samenwerking tussen ouders en school is belangrijk bij het welbevinden, de ontwikkeling en aan de schoolsuccessen van de leerlingen. We informeren en adviseren ouders goed en tijdig hoe wij hun kind kunnen ondersteunen en/of stimuleren en verwachten dit ook van ouders.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

In alle groepen wordt de 'Kanjertraining' gegeven door de eigen leerkracht. De Kanjerlessen zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders.

Met de Kanjertraining willen wij de volgende doelen bereiken:

- De leerkracht wordt gerespecteerd.
- Pestproblemen worden hanteerbaar.
- Pestproblemen worden opgelost.
- Leerlingen durven zichzelf te zijn.
- Leerlingen voelen zich veilig.
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

## Schoolregels

Samen met kinderen, ouders en leerkrachten hebben wij afspraken gemaakt die gelden voor:

### 1 de algemene ruimten

- voor groot en klein zullen wij aardig zijn
- we zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen
- de school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet

### 2 de groepslokalen

- kom rustig binnen, we gaan zo beginnen
- gebruik de spullen waarvoor ze zijn, dat vindt een ander dan heel fijn
- gewoon praten: OKÉ! Schreeuwen of grove taal: NEE!

De toon in deze schoolregels is positief geformuleerd. We zeggen niet wat er niet mag, maar juist wat er wel mag. Naast tekst hebben we gezorgd voor een passende afbeelding, zodat ook

de kinderen die nog niet kunnen lezen, weten wat de afspraken zijn.

De afspraken hangen zichtbaar in de algemene ruimtes en in de groepslokalen. Ze worden regelmatig met de kinderen besproken. Natuurlijk zal het naleven hiervan niet direct leiden tot het beoogde resultaat. De leerkracht zal dan corrigerend optreden.

Het gebouw, de schoolomgeving en de aankleding van het lokaal zijn ook van invloed op het pedagogisch klimaat. De groepslokalen zijn zoveel mogelijk functioneel ingericht waardoor leerlingen zelfstandig de benodigde materialen en hulpmiddelen kunnen pakken. Naast het eigen groepslokaal horen ook de aula en de gangen steeds meer bij die werkomgeving. Wanneer de lessen 's morgens beginnen kan er in de aula tot aan de pauze door leerlingen in stilte gewerkt worden. Zachtjes fluisteren is dan toegestaan. We leren de kinderen zorg te dragen voor het materiaal van henzelf maar ook voor dat van de ander.

### Juf of meester?

De leerkrachten worden door de kinderen aangesproken met 'juf' of 'meester' waarbij ook de voornaam van de leerkracht genoemd mag worden. De toon waarop iets wordt gezegd is belangrijker dan de vorm. Het gaat immers om het tonen van respect voor elkaar.

### Zelfstandig werken / GIP-model

Op de Bernardusschool leren de kinderen niet alleen om samen te werken, maar ook om zelfstandig te werken. We leren kinderen om hun werk te plannen en kritisch te kijken naar het behaalde resultaat. Deze manier van werken volgens het GIP-model (Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch handelen) start al in de kleutergroepen (bijv. het planbord) en loopt door tot in groep 8 (bijv. de agenda). De leerkracht heeft zodoende de handen vrij om leerlingen die extra zorg nodig hebben, beter te kunnen helpen.

### Extra zorg op het leerplein

Soms wordt een leerling extra uitgedaagd. Soms heeft een leerling extra begeleiding nodig, omdat hij/zij moeite heeft met een bepaald vak of omdat hij/zij achterstand heeft opgelopen. Deze andere manier van hulp aanbieden doen wij op het leerplein.

In periodes van maximaal acht weken wordt er gewerkt aan een onderwerp. In de eerste bijeenkomst vertellen we de leerlingen wat we gaan leren en gaan we na wat hun eigen leervragen zijn. Aan het eind van de periode stellen we samen met de leerling vast of het doel bereikt is.

Wanneer een leerling in aanmerking komt voor een activiteit op het leerplein, worden ouders hierover ingelicht door de leerkracht. U krijgt dan een folder mee waarin staat wat uw kind gaat leren.

### Basisvaardigheden

Op de basisschool wordt veel tijd, aandacht en zorg besteed aan de ontwikkeling van de

basisvaardigheden:

- taalontwikkeling
- lezen
- schrijven
- rekenen

Deze basisvaardigheden zijn essentieel voor de communicatie en de verdere intellectuele ontwikkeling.

### Technische vaardigheden

Vooraf in de eerste jaren van de basisschool leren kinderen technische vaardigheden, zoals knippen, plakken, tekenen en het leren omgaan met de computer. Een goede ontwikkeling van de motoriek stelt de leerling in staat zich beter te ontwikkelen.

### De groepen

De kleutergroepen (leerjaar 1 en 2) zijn heterogeen samengesteld. Dit betekent dat kinderen van 4 en 5 jaar gedurende de eerste jaren van hun basisschooltijd samen in dezelfde groep zitten, meestal ook bij dezelfde leerkracht(en). Jonge kinderen leren hier spelenderwijs van elkaar en ontdekken samen nieuwe dingen.

De groepen 3 t/m 8 worden zoveel mogelijk homogeen samengesteld, d.w.z. dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep worden geplaatst. Deze groepen variëren in grootte en dat kan per jaar verschillen. Per schooljaar wordt door de directie – in overleg met het managementteam - bepaald op welke wijze de groepen samengesteld worden.

### Doubleren of overgaan

Het komt een enkele keer voor dat het voor een kind beter is om een jaar langer te doen over een ontwikkelingsfase. Voor dit kind wordt dan een handelingsplan opgesteld waarin beschreven wordt op welke wijze de leerstof wordt aangeboden. Het komt ook voor dat een kind een groep over slaat of over de kleuterperiode langer doet dan 2 jaar. Besluiten hierover worden genomen door de directie, in overleg met de intern begeleider en de groepsleerkracht(en). De ouders worden nadrukkelijk in dit proces betrokken. De volgende overwegingen spelen daarin een rol:

- de sociale ontwikkeling
- de emotionele ontwikkeling
- de cognitieve ontwikkeling
- het welbevinden
- het ontwikkelingsperspectief



## Organisatie

### Bevoegd gezag

De Bernardusschool maakt deel uit van de Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL). Het bevoegd gezag bestuurt 13 basisscholen in Leiden, 2 basisscholen in Leiderdorp en 3 basisscholen in Zoeterwoude en acht scholen voor Voortgezet Onderwijs.

### Formatie

De formatie van de school wordt berekend op basis van het aantal leerlingen in onder- en bovenbouw en het leerlinggewicht. De teldatum 1 oktober is bepalend voor de personele formatie in het schooljaar daarop volgend. In het schooljaar 2019 - 2020 heeft de Bernardusschool 8 groepen: 1/2a, 1/2b, 3, 4, 5, 6, 7 en 8.

Groep	Leerkracht	Ma	Di	Woe	Do	Vrij	Nevenfunctie
1/2 a	Nicole Singeling	x	x	x		x	
	Ria Kerkvliet				x		
1/2 b	Daphne Noorlander	X	X			X	
	Dionne Faassen			X	X	X	Taal coördinator
3	Anita de Winter			X	X		Teamleider
	Annemieke Zijderduijn	X	X				Gedragsspecialist
4	Ria Kerkvliet					X	
	Corrie de Vassy	X	X	X	X		
5	Daniëlle de Winter	X	X				ICT coördinator
	Sannie Cortenbach			X	X	X	
6	Bouwiene Keekstra	X	X				
	Anneke van Houten			X	X	X	Plusklasleerkracht
7	Mariska Karels	X	X				
	Tim Gonlag			X	X	X	Gymleerkracht
8	Celine Jonkers	X	X		X	X	
	Bouwiene Keekstra			X			

## Schooldirectie/Managementteam

De schooldirectie bestaat uit de directeur. Zij wordt geadviseerd en ondersteund door het managementteam (MT). Het MT bestaat uit een teamleider en de intern begeleider. De taak van de directeur omvat het ontwikkelen en bewaken van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, beheerszaken, financiën, regelzaken en het aannamebeleid. De directeur is eindverantwoordelijk.

De teamleider houdt zich bezig met specifieke zaken zoals het voorbereiden en voorzitten van teamvergaderingen, het bewaken van de inhoudelijke lijn die uitgezet is door het managementteam, het inventariseren van bouwspecifieke wensen, het bijhouden van de verschillende vakgebieden, etc. De teamleider is aanspreekpunt voor de collega's uit de betreffende bouw. Eén maal in de maand is er een teamvergadering.

De intern begeleider is een professionele kracht die vrijgesteld is van lessen om de ontwikkeling van alle leerlingen op school te volgen. Lees meer hierover in het hoofdstuk over zorg.

## ICT coördinator

De ICT coördinator draagt zorg voor de ontwikkelingen op het gebied van informatie en communicatie technologie en levert een grote bijdrage aan het gebruik van computers door leerlingen en leerkrachten. De taken van de ICT coördinator zijn:

- Opstellen van het ICT beleidsplan
- Leerkrachten adviseren over het computergebruik in de groep
- Deelname aan de werkgroep ICT van SCOL
- Onderhouden van software programma's
- Contactpersoon voor interne instanties
- Verhelpen van (kleine) storingen

## Conciërge

Op school is iedere ochtend tot 11.30 uur een conciërge aanwezig. De conciërge verricht een aantal ondersteunende taken.

## Bedrijfshulpverlening/preventiemedewerker

De Arbowetgeving schrijft voor dat iedere organisatie bedrijfshulpverleners moet hebben. Hiervoor zijn binnen de Bernardusschool een aantal personeelsleden opgeleid. Deze mensen worden regelmatig getraind om in geval van nood te kunnen handelen en zaken op te pakken die dan geregeld moeten worden. Ieder jaar oefent de Bernardusschool (een aantal keer per jaar) de ontruiming van het gebouw in geval van een noodsituatie. De bedrijfshulpverleners houden dan zicht op de juiste gang van zaken.

Binnen de Bernardusschool is ook een preventiemedewerker actief. Zij houdt zicht op het gebied van veiligheid en gezondheid. De preventiemedewerker signaleert aan de hand van een risico-inventarisatie en - evaluatie (RI&E) de risico's en wenselijke verbeteringen. Met de resultaten van de RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld.

## Stagiaires

Studenten van de PABO (Pedagogisch Academie voor het Basis Onderwijs) die de opleiding Leraar Basisonderwijs volgen aan de Hoge School Leiden kunnen bij ons stage lopen. Wij bieden de opleidingsschool ieder schooljaar meerdere stageplekken aan. Zo helpen wij onze toekomstige collega's om zich voor te bereiden op het beroep van leraar basisonderwijs.

Een 4e jaars student van de PABO – de Leraar In Opleiding – geeft gedurende een periode van 20 weken 3 à 4 dagen zelfstandig les aan een groep. De LIO wordt begeleid door de groepsleerkracht. De laatste 5 weken van deze stage staat de LIO geheel zelfstandig voor de groep en is de groepsleerkracht als coach op de achtergrond aanwezig.

Wij krijgen ook elk jaar verzoeken van stagiaires van het ROC (Regionaal Opleidingen Centrum) om op onze school stage te mogen lopen. Deze stagiaires worden opgeleid tot klassenassistent. Zij voeren hun opdrachten uit onder toezicht van de leerkrachten.

# Leer- en vormingsgebieden in de kleutergroepen

## Algemeen

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Al spelend ontdekken de kleuters de hen omringende wereld en zichzelf. De overgang naar het maken van werkjes en opdrachtjes gaat geleidelijk. De leerkracht heeft daarin een begeleidende rol. Wanneer het kind deze fase goed doorloopt, worden de opdrachten uitgebreid. De leerkracht heeft dan een meer sturende rol. De oudste kleuters krijgen allerlei speelse activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven.

In de kleutergroepen neemt de taalontwikkeling een steeds belangrijker plaats in. Kleuters leren al snel hun naam herkennen (en schrijven). De leerkracht biedt allerlei taalspelletjes aan. We leren de kinderen ook hoe ze het best een potlood kunnen vasthouden om goed te schrijven. Spelenderwijs leren kinderen ook rekenvaardigheden (bijvoorbeeld telspelletjes, begrippen, meten en wegen, etc.). Daarmee leggen we een goede basis om de overgang naar groep 3 soepel te laten verlopen.

## Werkwijze

De werkwijze in de kleutergroepen is thematisch. Gedurende enkele weken wordt er rond een bepaald thema / project gewerkt, dat past binnen de belevingswereld van kleuters (herfst, feest, wonen, lente, kleding e.d.). Met behulp van het planbord kunnen de kinderen in een vrij korte tijd aan een activiteit beginnen. In de ochtend wordt gewerkt met de zelfstandig werken kaart. 's Middags kunnen kinderen vrij kiezen of in kleine groepjes met de leerkracht aan opdrachten werken. De grote verscheidenheid aan materialen maakt het mogelijk dat het kind een zeer gevarieerd onderwijsaanbod krijgt. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels (ontwikkelingsmateriaal, voorbereidende leesoefeningen, taalactiviteiten) en in hoeken (zandtafel, bouwhoek, poppenhoek, taalleeshoek, computerhoek). Halverwege het ochtendprogramma wordt er gezamenlijk iets gegeten en gedronken. Elk dagdeel wordt aandacht besteed aan bewegingsonderwijs in de speelzaal of buiten op het speelplein.

## Ontwikkelingsgebieden

Bij de begeleiding van kleuters letten wij op de volgende ontwikkelingsgebieden:

### Emotionele en sociale ontwikkeling

Kleuters moeten zich in de groep veilig voelen, zodat zij zich vrij kunnen bewegen en spontaan kunnen uiten. Wij vinden het belangrijk dat er een goede relatie is tussen zowel de leerkracht en het kind als tussen de kinderen onderling. Het kind leert zichzelf en de omringende wereld kennen, waarderen en respecteren. Het leert om te gaan met andere kinderen in de groep. Dit gebeurt in verschillende leer- en spelsituaties, waarbij het kind leert verantwoordelijk te zijn voor het eigen gedrag. Ook ontwikkelt zich zo het bewustzijn, zodat het goede gedrag van het kind bijdraagt aan een goede sfeer in de groep.

## Motorische ontwikkeling

Elk dagdeel geven we de kinderen de gelegenheid om in het speellokaal of buiten in allerlei leer- en spelmomenten de motoriek te ontwikkelen. We onderscheiden:

- *De grove motoriek:* Het bewegen van het gehele lichaam zoals rennen, klimmen, klauteren.
- *De fijne motoriek:* Het samengaan van bewegingen tussen bepaalde lichaamsdelen zoals knippen, plakken, veters strikken.

De schrijflessen worden gegeven met de methode Pennenstreken en beginnen al in groep 1/2. Er wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van de motoriek. Er zijn schrijflessen op het schoolplein, in de gymzaal, maar ook in de klas. Schrijven lukt pas echt goed als kinderen geoefend zijn in het coördineren van schrijfbewegingen. Deze motorieklessen blijven de gehele schoolloopbaan deel uitmaken van de schrijflessen.

## Spraak- en taalontwikkeling

Met behulp van taal leert een kleuter de wereld om zich heen te begrijpen. Om die taal te ontwikkelen laten wij kinderen in kringgesprekken, poppenkastspel en vraag en antwoordspelletjes vertellen over hun ervaringen, belevingen en gevoelens. Door te vertellen en voor te lezen leert het kind te luisteren. Kinderen ontwikkelen hun taal ook door samen te spelen en te werken. In diverse hoeken worden de kinderen hiertoe uitgedaagd.

## Verstandelijke ontwikkeling

We onderscheiden:

- *Auditieve waarneming en geheugen:* het verschil in geluiden leren horen en benoemen, rijmwoorden vinden, de volgorde van een verhaal onthouden en voorbereidende leesactiviteiten;
- *Visuele ruimtelijke waarneming en geheugen:* het kunnen aangeven van posities, links-rechts oriëntatie, het zien en onthouden van verschillen;
- *Taal-denken:* het kunnen sorteren van voorwerpen, associëren op bepaalde woorden, leggen van denkrelaties, completeren, rubriceren;
- *Reken-denken:* het omgaan met hoeveelheden, tijdsordening en tijdsbegrip.

## Muzikale vorming

Dit is de verzamelnaam voor beeldende, muzikale en dramatische expressie. Hierbij gaat het om de ontwikkeling van de fantasie, improvisatie en vindingrijkheid. In de muziek en handvaardigheidslessen wordt deze ontwikkeling gestimuleerd. Deze ontwikkelingsgebieden hebben voortdurend met elkaar te maken en worden dan ook in samenhang aangeboden.

De leerkracht observeert en registreert regelmatig de ontwikkeling van het kind. Deze gegevens worden verzameld in ons leerlingvolgsysteem en met u besproken tijdens het rapportgesprek.

## Leer- en vormingsgebieden in de groepen 3 t/m 8

### Nederlandse taal

Taal gebruiken wij altijd en overal. Mensen communiceren met elkaar via taal. Leven zonder taal is ondenkbaar. Een goede taalontwikkeling is dan ook erg belangrijk en de meeste tijd die kinderen op school doorbrengen wordt daarom aan taal besteed. Wij gebruiken in de groepen 4, 5, 6,7 en 8 de taalmethode: "Taal Actief 4". In alle groepen wordt het taalonderwijs ondersteund door een computerprogramma en een website.

### Rekenen en wiskunde

Het vroegere rekenonderwijs was vooral gericht op het aanleren van mechanismen: het moest zó en niet anders. Het moderne rekenen richt zich veel meer op het ontwikkelen van inzicht en het bedenken van verschillende oplossingsstrategieën. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen kan niet alleen verschillend zijn, maar het mag ook verschillend zijn. Hoofdrekenen vormt nog steeds een belangrijk aspect van het rekenonderwijs, waarbij vooral de nadruk ligt op handig rekenen. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we de rekenmachine.

Hoewel het verwerken van de leerstof de meeste tijd individueel gebeurt, werken de kinderen ook regelmatig samen in groepjes aan de opdrachten. Dit zijn meestal herkenbare voorbeelden uit de dagelijkse praktijk. Als u uw kind bij een rekenprobleem wilt helpen, is het raadzaam om vooraf aan de leerkracht te vragen hoe u dat het best kunt doen. Het vermenigvuldigen en delen gaat tegenwoordig heel anders dan u van vroeger gewend bent. Ook bij het rekenonderwijs beschikt elke groep over computerprogramma's.

### Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen met het leren lezen. Het aanleren van de leestechiek (het aanvankelijk lezen) neemt in deze groep veel tijd in beslag. Kinderen leren vanaf de eerste dag dat een woord bestaat uit letters – tekens waar een bepaalde klank bij hoort. Met die letters kunnen woorden gemaakt worden en met woorden maken we zinnen.

Bij het aanleren van nieuwe letters leren de kinderen ook gebaren bij de letters. Een goede leestechiek ontwikkelen is erg belangrijk. Daarom besteden wij dagelijks tijd aan het voortgezet *technisch lezen* (VTL), tot en met groep 8.

Met de methode "Lekker Lezen" willen wij bereiken dat nog meer kinderen snel en vlot zullen leren lezen. Dit komt ook andere vormingsgebieden ten goede. Denk aan het lezen van teksten in bijvoorbeeld aardrijkskunde en geschiedenisboeken. Ook wordt het leesbegrip ontwikkeld. Begrijpt het kind wat het leest en kan het antwoord geven/vinden op vragen over de tekst? In de hogere groepen werken wij met een methode die het leesbegrip verder ontwikkelt. Deze vorm van lezen noemen we *begrijpend lezen*.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen. Het is minstens zo belangrijk dat kinderen plezier krijgen in lezen. We lezen veel voor. De school beschikt over een eigen

leesboekenbibliotheek waar kinderen boeken kunnen lenen om op school te lezen.

Om het lezen nog meer te stimuleren en de gang naar de 'echte' bibliotheek gemakkelijk te maken, mogen de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 een maal in de 3 weken ook daar een boek lenen. Boeken uit de beide bibliotheken mogen niet mee naar huis worden genomen.

Flits is een computerprogramma waarmee we kinderen trainen om het leestempo te verhogen. Het gaat dan niet om het lezen van teksten, maar om het lezen van woordjes. In groep 3 'flitsen' alle kinderen. In de bovenbouw wordt flits alleen nog ingezet voor die leerlingen die gebaat zijn bij extra oefening om het technisch leestempo te verhogen. Flitsen gebeurt onder leiding van ouders, meestal buiten de groep.

Eenmaal per week, op donderdagmiddag, starten we met *tutorlezen*. Een leerling (tutor) uit de groepen 6, 7 en 8 leest met een leerling (tutee) uit de groepen 1 t/m 5. Hiervoor zijn gedurende een periode vaste duo's samengesteld. Voor de jongsten wordt voorgelezen en de oudere kinderen oefenen het technisch lezen. Ieder kind kan zo op het eigen niveau oefenen. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen beter vooruitgaan met lezen als ze regelmatig samen lezen met iemand die een hoger leesniveau heeft en dus als voorbeeld kan dienen.

### Schrijven

Wij gebruiken de nieuwste schrijfmethode: "Pennestreken". De methode "Pennestreken" begint speels in de kleutergroepen. In groep 3 wordt de basis verder uitgebouwd met motorische activiteiten en gerichte schrijfactiviteiten. "Pennestreken" is gekoppeld aan de leesmethode "Veilig leren lezen" die in groep 3 wordt gebruikt. De kinderen schrijven de letters die ze in de leesles hebben leren lezen. Ze brengen wat ze geleerd hebben meteen in de praktijk.

In groep 3 en 4 werken de kinderen aan het aanvankelijk schrijven. Hier staat het aanleren van de schrijffletters in kleine en hoofdletters centraal. In groep 5 en 6 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het schrijven op tempo aan bod komt.

### Wereldoriëntatie

De methode DaVinci is de lesmethode wereldverkenning voor groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. Op de Bernardusschool hanteren wij de methode vanaf groep 3.

Dit leerplan biedt onderwijs in thema's aan waarbij alle kerndoelen in een samenhangend geheel behandeld worden die vallen onder Oriëntatie op Jezelf en de wereld, alsmede de 50 vensters uit de Canon van de Nederlandse geschiedenis, wereldburgerschap en burgerschapsvorming.

Leerkrachten geven geen aparte vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde, verzorging, filosofie en levensbeschouwing meer zoals in andere methoden op de basisschool, maar bieden dit als geheel aan met 1 centrale les per week.

Op deze manier zullen kinderen verbanden zien tussen alles wat aangeboden wordt. Daarbij gebruiken we alle zintuigen met realistisch materiaal. Omdat het thema van zoveel kanten wordt bekeken, kan ieder kind vanuit zijn eigen interesse, talent en niveau aanhaken en zo doet ieder kind mee waardoor ook binnen de klas verbondenheid ontstaat.

### Verkeer

Het verkeersonderwijs sluit aan bij de dagelijkse verkeerspraktijk van het kind. Naast het leren van verkeersregels wordt er aandacht besteed aan veilig gedrag van de verkeersdeelnemers, met de nadruk op dat van voetgangers en fietsers. De jongere kinderen kunnen verkeerssituaties naspelen met behulp van materialen die daarvoor op school aanwezig zijn.

Via de gemeente Zoeterwoude ontvangen de groepen 4 t/m 7 de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland die iedere maand verschijnen en inspelen op actuele thema's.

- Voor groep 1, 2 en 3: Verkeerskalender van Veilig Verkeer Nederland
- Voor groep 4: Stap vooruit
- Voor groep 5 en 6: Op voeten en fietsen
- Voor groep 7: Jeugdverkeerskrant

De kinderen van groep 7 doen mee aan het theoretisch en praktisch verkeers-examen dat georganiseerd wordt door ouders, in samenwerking met gemeente en politie.

### Expressievakken

De creativiteit van kinderen komt vooral tot uiting tijdens de expressieve vakken. Dit zijn:

#### Tekenen

Kinderen leren, aan de hand van gerichte opdrachten, welke technieken toegepast kunnen worden en op welke wijze ze de verschillende tekenmaterialen kunnen gebruiken.

#### Handvaardigheid

Tijdens de handvaardigheidlessen worden verschillende materialen gebruikt waarmee kinderen ook driedimensionaal leren werken.

#### Muziek

Luisteren naar muziek, zelf muziek maken met instrumenten en kennis van verschillende muziekstijlen, zijn de thema's die in de muzieklessen uitgewerkt worden. Wij besteden natuurlijk ook aandacht aan zingen van traditionele en nieuwe liedjes.

#### Dans

Hierbij staat vooral het bewegen op muziek centraal.

#### Drama

De kinderen worden uitgenodigd om te oefenen in toneel en rollenspelen. Elke groep verzorgt een keer per jaar een klassentheater met zang, voordrachten, dans, e.d. De ouders van de optredende groep mogen daarbij aanwezig zijn.



## Engels

Wij bieden Engels onderwijs aan van groep 1 t/m 8. Wij doen dit met de methodiek van Earlybird.

### Waarom Vroeg Engels?

Vroeg beginnen met een vreemde taal biedt heel veel voordelen. Jonge kinderen kunnen spelenderwijs een nieuwe taal leren. Door in een vreemde taal bezig te zijn, werken ze bijna ongemerkt aan kennis van die taal. Zo groeit hun woordenschat snel en ontwikkelen ze een goede uitspraak.

De keuze voor Engels als tweede taal is een logische. Engels is wereldwijd de meest gebruikte toegankelijke taal. Voor kinderen van deze generatie is een goede kennis van Engels steeds belangrijker voor studie en beroep. Door kinderen deze taal al vroeg te leren, bereiden we ze zo goed mogelijk voor op de toekomst.

EarlyBird is volledig geïntegreerd in ons bestaande schoolprogramma. Dat wil zeggen dat we een deel van het gewone programma in het Engels aan gaan bieden. Dus geen extra traditionele Engelse lessen. Daarnaast worden de methodes aangepast aan onze school, onze leerkrachten en de kinderen. Wij krijgen daarbij ondersteuning van EarlyBird.

De invoering van de methodiek wordt zo vloeiend mogelijk gedaan. Daarom wordt er een invoeringstraject gevolgd. Over dit invoeringstraject doen we drie tot vier jaar. We nemen dus de tijd voor een geleidelijk op- en uitbouw van EarlyBird. We zullen ons daarbij richten op de landelijk erkende kwaliteitseisen van EarlyBird. Uw zoon/dochter gaat het Engels steeds beter beheersen en krijgt zo een betere start bij doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Daar is Engels een kernvak waar hogere eisen dan in het verleden aan worden gesteld.

## Bewegingsonderwijs (gymnastiek)

In de groepen 1/2 krijgen de kinderen één keer per week gymnastiek in het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 gymmen in de sporthal van de Eendenkooi. De kinderen van groep 3 krijgen 1 x per week een toestelles en gaan daarnaast ook elke middag een kwartiertje buiten spelen. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 krijgen 2 x per week een les in de sporthal. De ene les is een toestellenles en de andere een spelles.

Om hygiënische redenen is vanaf groep 3 gymkleding verplicht. Dit zijn: gymschoenen, korte broek, shirt of een gypak. Wanneer een kind zich na de gymles even wil oprispen kan dat. Vergeet dan niet een handdoek mee te nemen. Wij adviseren alle kleding te voorzien van de naam van het kind. Tijdens de gymles mogen de kinderen, om veiligheidsredenen, geen sieraden dragen.

## Snappet

In groep 4 t/m 8 werken wij met tabletonderwijs (Snappet). Met Snappet heeft ieder kind op een eigen tablet toegang tot les- en oefenmateriaal op het persoonlijke niveau. Het sluit aan op de lesmethodes die wij gebruiken in de groepen. Snappet voordelen voor leerlingen en

leerkrachten:

- Verbeterd leerresultaat. Snappet tabletonderwijs leidt tot betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen, hogere productie, directe feedback en meer individuele differentiatie.
- Direct inzicht en overzicht. Leerlingen zien hun voortgang en leren met eigen leerdoelen te werken. De leervoortgang van de klas en de individuele leerlingen is op ieder moment zichtbaar voor de leraren. Dat helpt zowel direct in de klas, als bij de evaluatie en planning.
- Meer tijdwinst. Snappet geeft rust in de klas omdat alle kinderen tegelijk op geschikt niveau aan het werk zijn. Tabletonderwijs creëert meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse.

Digitale leermiddelen en ondersteunende digitale systemen zijn in het onderwijs niet meer weg te denken. Bij het gebruik daarvan moet de privacy van leerlingen goed geborgd zijn. De PO-Raad, VO-raad en aanbieders van dit type diensten en producten hebben een convenant privacy opgesteld waarin zij samen afspraken maken over hoe zij veilig met leerling gegevens zullen omgaan.

In het convenant is de Wet bescherming persoonsgegevens vertaald naar de onderwijspraktijk. Door het afsluiten van dit convenant worden gegevens door middel van een versleuteling met andere partijen gedeeld waardoor alleen aan de bron(=de school) een koppeling gemaakt kan worden naar een specifieke leerling. Daarmee is de privacy van onze leerlingen gewaarborgd en kan er toch gebruik worden gemaakt van interactieve leermiddelen.

## De zorg voor leerlingen

### Leren met verschillen

Ieder kind is verschillend. Er kan verschil zijn in niveau, tempo en interesse van een leerling. Hier houden we op school rekening mee door te differentiëren binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden door middel van:

- verdiepingsstof
- herhalingsstof
- verrijkingsstof
- verschillende werkvormen
- verschillende groepeeringsvormen

De leerlingen die een voorsprong hebben op het lesprogramma blijven gemotiveerd door uitdagende leerstof aan te bieden, waarvoor in elke groep extra materiaal beschikbaar is. Voor leerlingen die achterblijven in ontwikkeling of belemmeringen ondervinden in het leerproces worden aparte voorzieningen getroffen.

### De intern begeleider

- bewaakt de zorg voor de leerlingen;
- ondersteunt de leerkracht als er vragen zijn met betrekking tot de intellectuele, sociale of emotionele ontwikkeling van een leerling;
- begeleidt leerkrachten om de onderwijsleersituatie in de groep te optimaliseren, o.a. met behulp van VIB;
- begeleidt leerkrachten bij het maken van handelingsplannen voor leerlingen;
- onderhoudt het leerling volgsysteem;
- coördineert aanvragen voor een rugzak, een onderzoek of een zorgarrangement;
- onderhoudt contacten met hulpverleners buiten de school;
- adviseert bij oudergesprekken;
- bespreekt enkele keren per jaar met de leerkracht(en) het groepsproces met betrekking tot de schoolvorderingen en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen in een groep, meestal naar aanleiding van toetsen;
- is verantwoordelijk voor de orthotheek: dit is de ruimte waar alle toetsen en benodigde hulpmiddelen voor extra zorg bewaard worden.

### Speciale zorg voor leerlingen

Voor een leerling die achterblijft in ontwikkeling wordt een handelingsplan gemaakt om de achterstand in te lopen. De ouders worden door de leerkracht of intern begeleider geïnformeerd en kunnen desgewenst betrokken worden bij de opstelling en/of uitvoering van het handelingsplan, dat ca. 6 tot 8 weken zal duren en zoveel mogelijk in de eigen groep met de eigen leerkracht uitgevoerd zal worden. Als het gewenst is een hulpprogramma individueel uit te voeren, kan een beroep gedaan worden op een andere leerkracht, die daarvoor vrijgesteld is. Na afloop wordt onderzocht of het beoogde resultaat is bereikt of dat er vervolgstappen nodig zijn. Er kan bijvoorbeeld besloten worden om een nieuw handelingsplan

op te stellen.

Soms komt het voor dat het, ondanks alle extra inzet op school, niet lukt om een probleem op te lossen of een achterstand te verhelpen. We zullen de ouders dan voorstellen om de hulp in te roepen van een externe deskundige. De hulpvraag wordt dan eerst voorgelegd aan de adviseur passend onderwijs, dat onderdeel is het samenwerkingsverband. Vanuit dit 'centrale loket' wordt gekeken welke begeleiding het beste past bij de vraag van het kind.

### Tot de mogelijkheden behoren dan

- Advies vragen aan een ambulant begeleider. Dit is meestal een leerkracht uit het speciaal (basis) onderwijs die het kind in de groep observeert en advies geeft aan de leerkracht en de ouders.
- Een onderzoek aanvragen. Na de aanmelding volgt er een intake gesprek met de ouders en de groepsleerkracht. Na het onderzoek worden de ouders en de leerkracht geïnformeerd over de resultaten. De meest voorkomende onderzoeken zijn: het pedagogisch didactisch onderzoek en het intelligentie en psychologisch onderzoek. Ouders en school ontvangen een verslag van het onderzoek.
- Een bespreking in het ondersteuningsteam (OT) van de school, dat bestaat uit: de intern begeleider, de leerkracht van het kind, de directeur, de adviseur passend onderwijs, schoolmaatschappelijk werk, de jeugdarts en eventueel een psycholoog. Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoefte van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.
- Aanmelding bij het expertteam. Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het expertteam. Het expertteam bestaat uit deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, enzovoort.

Voor alle hulp die binnen de schoolorganisatie geboden kan worden, is geen schriftelijke toestemming van ouders nodig. Dat is wel het geval wanneer er hulp van buiten de school wordt ingeroepen. Wij verwachten dat ouders, die voor onze school hebben gekozen, hier vanzelfsprekend aan meewerken.

### Passend onderwijs en onze school

Onze school is, via het bestuur, lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio Leiden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'.

### Informatie over passend onderwijs en PPO

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleider en verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband. [www.pporegioleiden.nl](http://www.pporegioleiden.nl)

## Meer begaafde leerlingen

Ook leerlingen met een voorsprong vragen extra zorg van de leerkracht die voor hen speciale programma's samenstelt. De methodes die wij gebruiken hebben extra oefenstof die deze leerlingen kunnen maken. Om tegemoet te kunnen komen aan de specifieke problematiek (onder andere motivatie, speciale leerstof) omtrent deze leerlingen investeren wij een deel van ons begeleidingsbudget in verdere professionalisering van leerkrachten. In dit schooljaar zijn er in de formatie middelen beschikbaar om op dinsdagochtend van 8.30 – 12.00 uur een plusklas voor de groepen 5, 6, en 7 mogelijk te maken.

## Het leerlingendossier

Van elke leerling die op de Bernardusschool is ingeschreven wordt een dossiermap aangemaakt. Dit dossier bevindt zich in een afgesloten kast en is alleen toegankelijk voor de leerkrachten. Ouders kunnen om inzage vragen in het dossier van hun eigen kind. Gegevens uit het dossier kunnen, uitsluitend na schriftelijke toestemming van de ouders, aan derden ter beschikking worden gesteld.

In het dossier bewaren wij:

- persoonlijke gegevens van de leerling
- verslagen van oudergesprekken
- onderzoeksrapporten
- toetsgegevens
- correspondentie
- informatie van schoolarts en logopedist
- verslagen uit de leerlingenbespreking
- rapporten

Veel van deze gegevens worden in onze administratieprogramma's OVM en ESIS verwerkt. Deze zijn alleen voor leerkrachten toegankelijk en beveiligd met een wachtwoord.

## Ontwikkeling leerlingen

### Digikeuzebord

Wanneer een kind 4 jaar wordt en bij ons op school komt wordt de ontwikkeling in de eerste leerjaren – de kleuterperiode – gevolgd en geregistreerd door het invullen van de leerlijnen van het digikeuzebord.

Het digikeuzebord heeft aan de hand van de SLO-doelen de leerlijnen voor taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling in kaart gebracht. Aangezien de leerlingen het gehele jaar binnenstromen in groep 1, gaat het digikeuzebord niet uit van periodes waarbinnen activiteiten aangeboden worden, maar wordt er gekeken naar de Didactische Leeftijd (DL) van de leerling. We gaan uit van 10 maanden onderwijs per jaar. Een leerling die in begin januari in groep 1 start, zal aan het eind van groep 2 een Didactische Leeftijd Equivalent (DLE) hebben van 25. In het leerlingoverzicht wordt duidelijk hoe de ontwikkeling verloopt in verhouding tot de Didactische Leeftijd.

Tijdens de rapportgesprekken kan de ontwikkeling binnen deze leerlijnen aan de orde worden gesteld.

### Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL)

Vanaf groep 3 wordt de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) gebruikt. Dit is een digitaal leerlingvolgsysteem waarmee de sociale competenties van alle kinderen in beeld gebracht worden. De SCOL is gedragsobservatielijst die voor ieder kind twee keer per jaar wordt ingevuld: een keer aan de start van het schooljaar en de tweede keer in het voorjaar. De resultaten van de SCOL vormen het uitgangspunt voor een planmatige aanpak van de sociale competenties op school. Naast het oordeel van de leerkracht is het van belang hoe kinderen zelf denken over hun sociale competentie. Daarom wordt vanaf groep 6 ook de LeerlingSCOL gebruikt.

### Leerlingvolgsysteem / toetsen

Regelmatig wordt het kind getoetst om te controleren of het kind een fase in het leerproces goed heeft doorlopen.

Er zijn twee soorten toetsen:

#### *1 Methode afhankelijke toetsen*

Deze horen bij onze methoden (o.a. taal, rekenen, aardrijkskunde, natuur). Deze toetsen gaan over de les die behandeld is. Het zijn vaak korte toetsmomenten die in een hoge frequentie afgenomen worden.

#### *2 Methode onafhankelijke toetsen*

Wij gebruiken hiervoor de CITO toetsen, omdat deze ons de mogelijkheid bieden om de prestaties van leerlingen objectief te vergelijken met een landelijk gemiddelde. Het resultaat van de CITO toetsen wordt uitgedrukt in een score I, II, III, IV en V. Deze uitslag is van betekenis

voor het al of niet verlenen van extra hulp. Een score van I of II ligt boven het landelijk gemiddelde, III ligt op het gemiddelde. Een IV of V score geeft aan dat het resultaat onvoldoende is.

Ook deze resultaten worden in ons leerlingvolgsysteem (LVS) verwerkt, zodat wij de verrichtingen van ieder kind en de groep over een langere periode kunnen volgen. Een kind met een IV of V score wordt besproken in de leerlingenbespreking en kan aanleiding zijn om een kind gedurende bepaalde tijd extra hulp te bieden. De ouders worden hiervan in kennis gesteld.

	2	3	4	5	6	7	8
AVI nieuw		x	x	x	x	x	x
Drie minuten toets (DMT)		x	x	x	x	x	x
Begrijpend Lezen			x	x	x	x	x
Spelling		x	x	x	x	x	x
Rekenen en wiskunde		x	x	x	x	x	x
CITO Eindtoets							x

### Centrum voor jeugd en gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) helpt ouders, kinderen en professionals bij het opgroeien en opvoeden. In het CJG werken professionals van verschillende organisaties samen. Vanuit de jeugdgezondheidszorg volgen de medewerkers van het CJG de groei en ontwikkeling van alle kinderen en jongeren tussen nul en negentien jaar. Gedurende de schoolperiode krijgen alle kinderen een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg voor een preventief gezondheidsonderzoek in groep 2 en in groep 7. Natuurlijk kunt u naast de vaste momenten altijd contact opnemen met het team als u vragen of zorgen heeft over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind. Vanuit het maatschappelijk werk geven de medewerkers van het CJG hulp en ondersteuning aan ouders, kinderen en leerkrachten bij problemen in de thuissituatie en/of op school.

Zijn er meer vragen bij het opvoeden en opgroeien dan kunnen ouders terecht bij het CJG opvoedadviespunt. Het CJG organiseert een groot aantal cursussen en themabijeenkomsten rond opvoeden en opgroeien. U kunt hier ook informatie over vinden op de website [www.cjgzoeterwoude.nl/cursussen](http://www.cjgzoeterwoude.nl/cursussen). Het CJG adviseert en ondersteunt de school tevens bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten. Ook verzorgt het CJG de inentingen voor het Rijksvaccinatieprogramma voor alle kinderen. Ouders krijgen een uitnodiging voor het inenten van hun kind.

Wilt u contact opnemen met de CJG-medewerkers op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

[www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) – Online CJG / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen,

[www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl) – info voor kinderen

### Logopedie op school

De logopedie op onze school wordt verzorgd door een logopedist van Onderwijs Advies (OA). Zij is er voor leerlingen die problemen hebben op het gebied van spraak, stem, taal en gehoor. Aan het eind van groep 1 of aan het begin van groep 2 worden alle leerlingen individueel

gescreend of (als groep) geobserveerd. Bij gesignaleerde problemen kan het kind na toestemming van de ouders worden aangemeld voor logopedisch onderzoek. Als blijkt dat er logopedische begeleiding nodig is, bespreekt de logopedist met de ouders het vervolg: adviezen, verwijzing naar vrijgevestigde logopedist, controle of (kortdurende) behandeling op school. Ook leerlingen uit de andere groepen kunnen door de ouders, leerkrachten en jeugdarts aangemeld worden voor logopedisch onderzoek. Tevens geeft de logopedist voorlichting aan ouders en leerkrachten en verzorgt zij lessen over logopedische onderwerpen (mondmotoriek). Bij de leerkracht is bekend wanneer de logopedist op school aanwezig is. Voor meer informatie kunt u zich richten tot OA.



## Ouders en school

### Samenwerking

Een goed contact tussen school en ouders is heel belangrijk. Wij informeren ouders niet alleen over het wel en wee van het kind, maar ook over belangrijke gebeurtenissen op school. De leerkrachten stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert immers het welbevinden van een kind. Het team van de Bernardusschool hecht grote waarde aan een goede communicatie tussen school en ouders.

### Aanmelding nieuwe leerlingen

Het eerste contact vindt meestal plaats bij de aanmelding van een kind. In een intake gesprek, met de intern begeleider, wordt informatie uitgewisseld. De vragenlijst voorschoolse periode en/of het onderwijskundig rapport worden hierbij als leidraad gebruikt. De door u verstrekte gegevens worden bewaard in de leerlingenadministratie en zijn alleen toegankelijk voor de leerkrachten van de school. Op de leerlingenadministratie is de Wet Registratie Persoonsgegevens, het 'privacyreglement' van toepassing.

We houden de verjaardag als de eerste schooldag aan. Valt die dag in een vakantie, dan geldt de eerste dag volgend op die vakantie. Gezien de drukte in de maand december, mogen kleuters, die in die maand 4 jaar worden, na de kerstvakantie op school komen.

De instroom van nieuwe kleuters vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Deze kinderen leren de afspraken en regels spelenderwijs van de andere kinderen. Doordat kleuters op verschillende momenten instromen, kunnen er grote verschillen zijn in ontwikkelingsniveau. Elk kind ontwikkelt zich immers in een eigen tempo.

### Nieuwe leerlingen – instroom andere groepen

Een nieuwe leerling die in één van de andere groepen instroomt (meestal door verhuizing) moet in principe dezelfde procedure doorlopen. Wordt een kind aangemeld voor groep 2 of 3, dan vragen wij ook om de voorschoolse informatie te verstrekken. Is een leerling aangemeld voor groep 4 of hoger dan volstaat meestal de informatie van de vorige school (het onderwijskundig rapport). De ouders en de leerling worden uitgenodigd voor een intakegesprek met de intern begeleider en de directeur.

Wanneer blijkt dat de school behoefte heeft aan meer specifieke informatie, dan verwachten wij dat de ouders hieraan meewerken. Het kan dan gaan om informatie over een recent of nog lopend onderzoek door een externe instantie (zoals de schoolbegeleidingsdienst), relevante informatie van de peuterspeelzaal of kinderopvang en dergelijke. Met de juiste informatie kunnen we ervoor zorgen dat de overstap van peuterspeelzaal naar groep 1 of van een andere school naar de Bernardusschool zo soepel mogelijk verloopt. Als de school informatie opvraagt aan derden moeten de ouders hiervoor schriftelijk toestemming geven. Door de voorschoolse vragenlijst te ondertekenen wordt deze toestemming automatisch

verleend.

## Ouderkindgesprek

Tijdens het ouderkindgesprek staat de afstemming tussen ouders, kinderen en leerkrachten centraal. Ouders kennen hun kind vanaf de eerste dag. Ze hebben hun kind zien opgroeien, weten wat wel en niet werkt en hebben jarenlange ervaring met het ondersteunen en begeleiden van hun kind. Wij willen als school gebruik maken van de kennis die ouders hebben over hun kind.

Wij vragen ouders voorafgaand aan dit gesprek thuis het ouderkindformulier samen in te vullen. Ouders nemen het formulier mee naar school als leidraad voor het gesprek. Tijdens het gesprek lichten de ouders en kind het ouderkindformulier toe. Tijdens de afronding van het gesprek zal de leerkracht het gesprek samenvatten en afspraken maken over het vervolg.

### Facultatieve gesprekken (november)

Het gesprek kan op verzoek van ouders en/of leerkracht in worden gepland.

### 1e rapport (januari)

De ouders van de jongste kleuters (4 / 5 jarigen) krijgen een uitnodiging voor een gesprek. De ouders van de leerlingen van groep 2 t/m 7 ontvangen een rapport en een uitnodiging voor een gesprek. De ouders van de leerlingen van groep 8 ontvangen een rapport, gevolgd door een adviesgesprek.

### 2e rapport (juni)

De ouders van de jongste kleuters (4 / 5 jarigen) krijgen een uitnodiging voor een gesprek. De ouders van de leerlingen van groep 2 t/m 7 ontvangen een rapport en een uitnodiging voor een gesprek. De ouders van de leerlingen van groep 8 ontvangen geen schoolrapport, maar een OKR (onderwijskundig rapport) dat digitaal wordt overgedragen naar het Voortgezet Onderwijs (via Onderwijs Transparant) + een cijferlijst van de methodetoetsen (taal, rekenen, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) en een uitnodiging voor een gesprek.

### Voor- en naschools contact

Ouders maken graag gebruik van het brengen en halen van hun kind om even met de leerkracht te spreken. Wij hanteren vóór school een inlooptijd van 10 minuten, waarin de leerkracht, naast de persoonlijke aandacht voor de binnenkomende leerlingen, ook wel even tijd heeft om naar een korte mededeling van de ouder te luisteren. Wij verwachten dat ouders om 8.30 uur de klas verlaten hebben, zodat de les op tijd kan beginnen.

Wanneer u, buiten de gesprekken om, wilt spreken met de leerkracht, een intern begeleider of de directeur, wordt u verzocht hiervoor een afspraak te maken.

## Informatievoorziening

### Weekbrief

Naast algemene informatie worden ook wetenswaardigheden uit de groepen vermeld. De weekbrief wordt via e-mail verstuurd aan alle ouders, staat ook op onze website. De verschijningsdata staan in de jaarkalender.

### Informatiebrieven

Berichtgeving voor alle ouders of voor de ouders van leerlingen in bepaalde groepen (bijvoorbeeld bij ziekte van een van de leerkrachten).

### Mededelingen

Regelmatig verschijnen korte mededelingen op bulletinborden naast de lokalen, op Schoudercom of zelfs op de buitendeur. Dit zijn vaak berichten die we snel onder de aandacht van ouders willen brengen (hoofdluis, waterpokken, en dergelijke).

### Schoolgids

Dit is de informatiegids over onze school. Alle ouders ontvangen de schoolgids per e-mail. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen bij het intakegesprek een exemplaar. De schoolgids is ook te vinden op onze website.

### Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangt elk gezin via de mail een jaarkalender waarop de belangrijkste gebeurtenissen vermeld staan. In de weekbrief vermelden wij wijzigingen en aanvullingen.

### Informatie naar gezinnen met gescheiden ouders

Sinds 1 januari 1998 is de school verplicht informatie te geven aan de ouder, ook als deze het gezag niet heeft. De informatie moet dan wel concreet over het kind gaan en mag niet in strijd zijn met de belangen van het kind. Als ouders gaan scheiden is het voor de school soms niet duidelijk wat de verwachtingen van de ouders zijn ten aanzien van de informatieverstrekking. Om misverstanden te voorkomen is het gewenst dat ouders schriftelijk kenbaar maken wie contact houdt met de school aangaande het verstrekken van informatie. Heeft u een verzoek dat afwijkt van het bovenstaande, dan kunt u dit indienen bij de directeur.

### De Ouderraad (OR)

De OR van onze school denkt mee en helpt mee bij de voorbereiding en organisatie van de jaarlijkse evenementen en activiteiten en fungeert tevens als schakel tussen alle andere ouders en het team. Voor elke activiteit wordt een werkgroep ingesteld waar team en OR in vertegenwoordigd zijn. Deze werkgroepen kunnen worden aangevuld met andere ouders. Een kleine greep uit de vele onderwerpen: Sinterklaas, kerstmis, schoolproject, schoolreis, schoolfotograaf, sportactiviteiten en nog veel meer.

De OR vergadert ongeveer 5 keer per jaar. Bij deze vergaderingen is een leerkracht aanwezig. De vergaderingen zijn openbaar en de notulen zijn voor alle ouders op verzoek ter inzage.

Jaarlijks wordt van alle ouders een vrijwillige financiële bijdrage gevraagd om de diverse activiteiten te kunnen bekostigen. Eenmaal per jaar houdt de OR haar jaarvergadering. Het dagelijks bestuur legt dan verantwoording af voor het gevoerde (financiële) beleid en maakt de plannen kenbaar voor het komende jaar. Ook wordt in deze vergadering de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld.

### Medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is een MR verbonden. Dit is een wettelijke verplichting. De MR op onze school heeft zes leden, drie ouders (de oudergeleding) en drie teamleden (de personeelsgeleding). Leden van de MR worden voor een termijn van twee jaar gekozen, waarna zij zich herkiesbaar kunnen stellen of aftreden.

In de MR worden vooral inhoudelijke zaken besproken, zoals onderwijskundige ontwikkelingen, het schoolbeleid, het schoolplan, de schoolgids, de identiteit, het benoemingsbeleid, de vakantieregeling, formatieplan, de huisvesting, ICT, enzovoorts. Daarbij heeft de MR over een aantal zaken instemmingsrecht en over andere zaken kan de MR gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur. De directeur is als adviseur aanwezig bij de vergaderingen. Die vergaderingen kunt U ook bijwonen, want MR- vergaderingen zijn openbaar. Het jaarverslag van de MR ligt op school ter inzage.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

Beleid dat geldt voor alle SCOL scholen wordt bovenschools ontwikkeld en in de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) vastgesteld. De leden van de GMR (maximaal 8 ouders en 8 personeelsleden) worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden (MR) van alle SCOL scholen. Het is niet (meer) vanzelfsprekend dat onze school in de GMR vertegenwoordigd is. Daarvoor moeten kandidaten zich verkiesbaar stellen.

### Hulp van ouders

#### *Hulp bij (buiten)schoolse activiteiten*

Gedurende een schooljaar wordt vaak een beroep gedaan op ouders om te helpen bij de uitvoering van een aantal activiteiten, die een belangrijke bijdrage leveren aan het welzijn van ons onderwijs.

### *Klassenouders*

Een klassenouder onderhoudt het contact tussen ouders en leerkracht en vormt in feite een brug tussen de ouders en de leerkracht. Een klassenouder is het aanspreekpunt voor allerlei zaken die de groep aangaan. Daarom is het belangrijk dat er een regelmatig contact is tussen de klassenouder en de leerkracht. Een klassenouder is gemakkelijk toegankelijk voor zowel ouders als leerkracht. Belangrijk: klassenouders zijn geen doorgeefluik voor individuele problemen.

Elke groep heeft twee klassenouders. Deze ouders maken het mede mogelijk allerlei activiteiten uit te voeren, waarbij de hulp van ouders nodig is, zoals knutselactiviteiten, feesten en excursies.

Wanneer op de intekenlijst van een groep nog niet voldoende aanmeldingen zijn, gaat de klassenouder op zoek naar hulp. Ook kunnen klassenouders de andere ouders stimuleren hun deskundigheid voor de school in te zetten, zoals bij sportactiviteiten, het repareren van buitenspelmaterial, het onderhouden van de tuin en het maken van het decor bij de musical van groep 8.

Klassenouders krijgen ook de taak (vooral in de kleutergroepen) om 'gidsouder' te zijn voor ouders met kinderen die nieuw op de Bernardusschool komen. Nieuwe ouders kunnen hierdoor worden betrokken bij de activiteiten op school. Ook worden nieuwe ouders door de klassenouders geïnformeerd over allerlei praktische zaken.

## Praktische zaken

### Schooltijden alle groepen

Alle leerlingen eten op school. De leerlingen hebben drie kwartier pauze tussen de middag met de hele klas. De leerlingen eten in de klas met de groepsleerkracht. Groep 1 t/m 4 wordt hierbij ondersteund door Stichting Kinderopvang Zoeterwoude (SKZ). De leerlingen spelen buiten onder toezicht van de medewerkers van SKZ.

De tussenschoolse opvang brengt kosten met zich mee á € 128,- per schooljaar (bij betaling in één keer). De bijdrage kan indien gewenst ook in termijnen worden voldaan. Het inschrijfformulier ontvangt u via school of de website.

	<b>Schooltijden</b>
<b>Begin- en eindtijden</b>	8.30 – 12.00 en 12.45 – 14.45 uur Woensdag 8.30 – 12.15 uur
<b>Pauze</b>	12.00 – 12.45 uur
<b>Vrije middagen</b>	Woensdagmiddag vrij
<b>Vakantie</b>	Reguliere vakanties, plus twee extra SCOL vakantieweken
<b>Buitenschoolse opvang</b>	Per dag half uur langer buitenschoolse opvang

De lessen beginnen stipt op tijd. De inspectie van het onderwijs heeft de basisscholen gemaand hierop nauwlettend toe te zien. Wij vragen u daarom er voor te zorgen toe te zien dat uw kind op tijd in de groep aanwezig is. Alle ouders moeten, voordat de bel gaat, het lokaal verlaten hebben. Aan de ouders van leerlingen in de kleutergroepen vragen wij om, nadat de bel is gegaan, niet meer voor het raam van de klas te staan om te zwaaien.

### Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten. Hoewel leerkrachten niet verantwoordelijk zijn voor kinderen als zij van huis naar school gaan en omgekeerd, is de verzekering wel hierop van toepassing, mits de kinderen de route rechtstreeks lopen of fietsen. De verzekering is ook van kracht tijdens excursies en de schoolreis. Niet verzekerd zijn de leerlingen voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen.

### Verlof leerkracht

Soms volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. Meestal vervangt een van onze andere leerkrachten, maar dit is niet altijd van te voren in te plannen, zodat we soms een beroep moeten doen op een invaller. Er komt dan een andere leerkracht in de groep. We streven ernaar dat dit een leerkracht is die de kinderen kennen.

## Voor-, Tussen- en Naschoolse Opvang

De VSO, TSO en NSO wordt verzorgd door de Stichting Kinderopvang Zoeterwoude. Hiervoor zijn twee lokalen in het gebouw van de Bernardusschool ingericht. Voor informatie over plaatsing en kosten kunt u contact opnemen met een van de leidsters of met de administratie op de hoofdvestiging. SKZ zal waarschijnlijk gebruik blijven maken van de faciliteiten in de Bernardusschool tot het moment dat er in Zoeterwoude Rijndijk een nieuw onderkomen gerealiseerd is. Tussen 12.10 en 13.05 uur is het schoolplein bestemd voor de overblijvers. Andere kinderen mogen er dan niet spelen.

## Hoofdluis

Wij proberen er van alles aan te doen om hoofdluis buiten de deur te houden. Daarom gebruiken wij het protocol hoofdluis van de GGD. Op de eerste woensdag na elke vakantie worden alle kinderen door het 'kriebelteam' gecontroleerd op hoofdluis. Ondanks deze maatregelen kan het toch gebeuren dat kinderen last krijgen van deze ongewenste beestjes. Wanneer er bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, wordt contact opgenomen met de ouders, zodat het kind thuis behandeld kan worden. Het kind zelf wordt door ons niet geïnformeerd, dat is een taak van de ouder(s). Daarmee garanderen we dat de privacy is gewaarborgd.

De meest efficiënte manier om hoofdluis te bestrijden is het haar elke dag meermalen te kammen met de 'netenkam'. Er zijn ook shampoos en lotions in de handel voor de bestrijding van hoofdluis. Het is echter gebleken dat de hoofdluis meer en meer resistent wordt voor deze middelen. Meer informatie is op school verkrijgbaar of bij de GGD, de apotheek en uw huisarts.

Wanneer u er bezwaar tegen heeft dat uw kind door het kriebelteam onderzocht wordt, (bijvoorbeeld om redenen van schaamte) moet u de controle door de sociaal verpleegkundige van de GGD laten doen. Tot slot adviseren wij u om uw kind wekelijks (preventief) met een speciale luizenkam te controleren.

## Medicijnen / allergie / dieet

Gebruikt een kind medicijnen, heeft het een allergie of volgt het een dieet? Laat u het ons even weten. Deze vertrouwelijke informatie is alleen bekend bij het personeel van de school. Ook in bijzondere situaties (schoolreis, kamp excursie) kunnen wij daar dan rekening mee houden.

## Fietsen

Gezien de beperkte ruimte voor fietsen vragen wij u om erop te letten dat alleen de kinderen die wat verder van school wonen (verder dan de MCD) met de fiets naar school komen. De fietsen moeten zoveel mogelijk geplaatst worden in de rekken of in de overdekte stalling of op een degelijke standaard netjes geparkeerd langs het Kooikerspad. Kleuters die met de fiets komen stallen hun fiets in de rekken langs de blinde muur bij de zij-ingang. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of verdwijning van fietsen. De afgesloten overdekte stalling wordt gebruikt door de leerkrachten. Hier mogen geen fietsen tegen geplaatst worden. Op de speelplaats mag tussen de middag niet worden gefietst en ook niet tussen 08.15 en 08.30 uur en

tussen 14.45 – 15.00 uur. De kinderen moeten voor zij het plein op gaan van hun fiets afstappen en verder lopen met de fiets aan de hand. Dit is om ongelukken te voorkomen.

### Schoolmelk en fruitdag

Abonnementen dienen door de ouders rechtstreeks bij Campina te worden afgesloten via de website. Dit wordt niet door de school gedaan. Informatie is verkrijgbaar bij de conciërge of op **www.schoolmelk.nl** (log in: postcode 2382 en selecteer Bernardus Basisschool). Er kan gekozen worden uit (half)volle melk, chocomel of drinkyoghurt en fruit. In school staat een koelkast waarin de melk en het fruit gekoeld bewaard wordt. Wanneer uw kind in het vorige schooljaar schoolmelk dronk wordt dat in het volgende schooljaar automatisch voortgezet. De eerste dag na een schoolvakantie is er geen schoolmelk.

Iedere woensdag is het fruitdag op de Bernardusschool. Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten. Kinderen die gezond eten en genoeg bewegen, zijn fitter en kunnen zich beter concentreren.

Om het eten van fruit en gezond eten op school te bevorderen, hebben wij een vaste fruitdag. In plaats van een koekje nemen alle kinderen één of meerdere stuks groenten of (gedroogd) fruit mee voor de pauze. Daarnaast nemen de kinderen zoals gebruikelijk hun eigen drinken (geen frisdrank) mee.

### Verjaardagen en trakteren

We zien liever niet dat leerlingen snoep of geld mee naar school nemen. Ook geen blikjes frisdrank of zakken chips voor in de pauze. Bij verjaardagen willen we de keuze van traktaties aan u overlaten. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. De kinderen trakteren alleen in hun eigen groep en gaan niet de groepen langs (geldt niet voor de kleuters).

De uitnodiging voor een verjaarspartijtje wordt nogal eens op school verspreid. Zeker voor jonge kinderen is het moeilijk om de uitnodiging aan hem of haar voorbij te zien gaan. Daarom ons verzoek om de uitnodigingen niet op school te verspreiden.

### Agenda

In de groepen 7 en 8 is een agenda onontbeerlijk. In groep 7 krijgen de kinderen ook les in het gebruiken van de agenda. Deze basisagenda wordt eenmalig door de school verstrekt. In groep 8 moeten de kinderen zelf een agenda aanschaffen. De leerlingen zetten er onder andere de verjaardagen in van hun klasgenoten en familie, maar ook de vakanties en wanneer ze naar de sportclub moeten. En... niet te vergeten, het huiswerk! Vraag uw kind er af en toe eens naar. Heeft het huiswerk? Maakt het kind een planning? Wanneer wordt het huiswerk gemaakt?

### Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf. Hij maakt dan groepsfoto's en individuele foto's. Broertjes en/of zusjes kunnen ook samen op de foto. U bent niet verplicht de foto's te kopen. Daar beslist u pas over als u ze gezien heeft. De organisatie is in handen van de OR.



## Sporttoernooien

### Voetbaltoernooi

Tegen het einde van het schooljaar organiseert SJZ een toernooi tussen de Zoeterwoudse scholen. Dit toernooi vindt plaats op sportpark Haasbroek en wij vragen hier uw hulp bij.

### Handbaltoernooi

Elk jaar doen we mee aan het handbaltoernooi dat (meestal in de maand september) georganiseerd wordt door de handbalvereniging uit Stompwijk. De deelnemende teams van scholen uit Zoeterwoude en Stompwijk ontmoeten elkaar op sportpark Haasbroek om uit sportief oogpunt te strijden om het eremetaal. Voor de diverse teams vragen wij veel ouders om als begeleider van een team mee te gaan.

### Schaken

We stellen de leerlingen één keer per jaar in de gelegenheid om mee te doen aan het schoolschaaktoernooi tussen de Zoeterwoudse scholen. De winnaars worden uitgenodigd om deel te nemen aan het regionaal schaaktoernooi dat in Leiderdorp wordt gespeeld.

### Cultureel evenement

Alle leerlingen van alle Zoeterwoudse basisscholen gaan een keer per jaar naar een cultureel evenement: een theatervoorstelling in de schouwburg of op school, een muzikaal programma in Ons Huis aan het Kostepad in het dorp, enzovoort. Soms is het een voorstelling om naar te kijken, soms om zelf mee te doen. De keuze voor het evenement wordt bepaald door een werkgroep. Het cultureel evenement wordt georganiseerd door de Stichting Kunstgebouw.

### 3 oktober feesten

De leerlingen van groep 7 en 8 van de Bernardusschool worden uitgenodigd om bij het minikoraal, ter gelegenheid van de viering van Leidens ontzet, mee te zingen. Jaarlijks vindt dit evenement plaats op de Garenmarkt, waar zo'n 3000 kinderen dan, onder leiding van burgemeester Pieter van der Werff, oudhollandse en moderne liedjes over dit thema zingen. Om de herinnering aan deze historische gebeurtenis levend te houden eten we op school met alle kinderen van groep 1 t/m 8 een bordje hutspot, waarbij de leerkracht natuurlijk ook het verhaal vertelt over het ontzet van Leiden.

### Speelgoedmiddag

De eerste vrijdagmiddag van de maand is het in de kleutergroepen speelgoed-middag. De kinderen mogen dan van thuis eigen speelgoed meenemen. Let u er op dat het speelgoed geschikt is om samen mee te spelen, want dat is de bedoeling van de speelgoedmiddag. Buiten deze georganiseerde speelgoedmiddagen nemen de kinderen geen speelgoed mee naar school, behalve na een verjaardag. Speelgoed waar agressief gedrag uit voorkomt mogen niet mee naar school worden genomen (oorlogsspeelgoed, vechtspeletjes en dergelijke).

## Excursie

Elke groep gaat wel eens op excursie. Dat kan zijn in het kader van 'museum en school', een project of een spreekbeurt van een van de leerlingen. Wij doen dan altijd een beroep op ouders om met de groep mee te lopen of om de kinderen per auto te vervoeren of mee te fietsen en zo de groep te helpen begeleiden. Ouders, die kinderen met een auto vervoeren, moeten wel een inzittendenverzekering hebben afgesloten.

## Huiswerk

Vanaf groep 6 laten wij de leerlingen alvast wennen aan het maken van huiswerk, omdat dat in het VO heel gewoon is. Wij willen ze daarop voorbereiden. Regelmatig krijgen kinderen leer- en/of maakopdrachten mee naar huis, om een proefwerk te oefenen of een werkstuk te maken. Huiswerk kan individueel gegeven worden – in de groepen 5 is er alleen huiswerk op maat – maar meestal geldt het voor een hele groep. We letten er wel op dat we de kinderen niet overladen met opdrachten. Aan de ouders vragen wij om zo nu en dan eens te helpen en kinderen thuis even te overhoren voor een toets. Voor enkele groepen vermelden wij het huiswerk in de weekbrief.

## Koningsspelen

Tijdens de Koningsspelen staan bewegen en sportiviteit centraal. Alle kinderen zijn op deze dag bezig met diverse individuele sportieve spelen, maar ook teamspelen komen aan de orde. De sport- en speldag vindt meestal plaats buiten de school. Dit kan zijn een sportveld, het speelterrein rond de school of de sporthal.

## Website

Op onze website vindt u de meest actuele informatie over de school, de kinderen, de groepen, de medezeggenschapsraad en de ouderraad, e.d.

## Schoudercom

Op de Bernardusschool werken wij schoolbreed met een communicatieplatform naar ouders toe; Schoudercom.

Schoudercom is een afgeschermd omgeving waarvoor ouders zich kunnen aanmelden. Ouders ontvangen een mail van de leerkracht. De leerkrachten kunnen de ouders als groep een bericht en/of foto sturen. Dit kan als mededeling of via een bericht waarop ouders kunnen reageren. Ouders kunnen zich aanmelden bij meerdere klassen.

## Gevonden voorwerpen

Alle spullen die op school worden gevonden, worden bewaard. Als u iets kwijt bent kunt u bij de conciërge navraag doen. In de weekbrief vermelden wij wanneer en waar wij de gevonden voorwerpen uitstallen. Spullen die niet opgehaald worden krijgen daarna een andere bestemming.

## Vakantierooster 2019 - 2020

Het vakantierooster is vastgesteld met instemming van de GMR en onze schoolgebonden MR. We volgen wederom het voorstel van de Leidse regio, aangevuld met de extra SCOL vakanties. De Bernardusschool heeft, evenals andere SCOL scholen, enkele vakantieweken meer dan de ons omringende scholen, omdat de SCOL enkele jaren geleden besloten heeft om naar een andere schooltijdenregeling over te stappen, met o.a. gelijke begin en eindtijden. Per saldo blijft het aantal uren onderwijs ieder jaar gelijk.

Extra verlof aanvragen op de (mid)dag voorafgaand aan een vakantie mogen niet worden gehonoreerd, tenzij de aanvraag voldoet aan voorwaarden voor extra verlof (ofwel door gewichtige omstandigheden ofwel met een werkgeversverklaring). De leerplichtambtenaar ziet hier scherp op toe.

---

<b>Vakantie / vrije dag</b>	<b>Datum</b>
Leidens ontzet	3 oktober 2019
Herfstvakantie	21 oktober t/m 1 november 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020 (vakantie start op 20 december om 12.00 uur)
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 6 maart 2020
Pasen	10 t/m 13 april 2020
Meivakantie	27 april t/m 8 mei 2020
Hemelvaart	21 – 22 mei 2020
2 <sup>e</sup> pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus 2020 (vakantie start op 17 juli om 12.00 uur)

---

## Privacy

Bij de aanmelding van uw kind verstrekt u ons zijn of haar persoonsgegevens, onder andere de naam, geboortedatum en het huisadres. In de tijd dat uw kind bij ons op school zit, komen er meer gegevens bij. Bijvoorbeeld schoolprestaties om een rapport of diploma te kunnen geven.

Wij houden ons bij het verwerken van persoonsgegevens aan de eisen in de privacywet (AVG). Dit betekent onder andere dat wij niet meer gegevens verzamelen en bewaren dan noodzakelijk is, dat u deze gegevens kunt inzien en dat wij altijd uw toestemming vragen wanneer wij foto's of ander beeld willen gebruiken waar uw kind herkenbaar op staat.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van het schoolbestuur, SCOL. Daar vindt u het privacyreglement en andere relevante informatie. Kijkt u hiervoor op [www.scoleiden.nl/privacy](http://www.scoleiden.nl/privacy)

### Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Wij stellen het erg op prijs wanneer u in een voorkomend geval uw klacht aan ons kenbaar maakt. Wij gaan er vanuit dat iedereen die een klacht heeft, eerst probeert het met de rechtstreeks betrokkenen te bespreken.

Als dat niet lukt, kunt u zich wenden tot een van de contactpersonen op school. Deze kunnen verder helpen bij de te volgen procedure en ervoor zorgen dat de klacht op de juiste plek terecht komt. Ook kunnen zij zo nodig behulpzaam zijn bij de verwijzing naar andere personen of instanties. De contactpersoon is onafhankelijk en zal niet zelf de klacht behandelen. Het spreekt vanzelf dat alle informatie vertrouwelijk wordt behandeld. De contactpersonen zijn er niet alleen voor ouders, maar ook voor kinderen en leerkrachten.

De klachtenregeling ligt op school ter inzage. Het adres en telefoonnummer van de landelijke klachtencommissie is in de bijlage opgenomen.

## Leerplicht en verlof

### De Leerplichtwet

In Nederland zijn kinderen vanaf 5 jaar tot het einde van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden op grond van de Leerplichtwet verplicht naar school te gaan (leerplichtig). Als ouder of verzorger moet u uw kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat uw kind naar school gaat. De leerplichtwet is er niet voor niets. De wet zorgt ervoor dat kinderen aan het onderwijs deelnemen en daardoor goed op hun maatschappelijke toekomst worden voorbereid. In die zin is de leerplicht dus niet alleen een plicht, maar ook een verworvenheid.

Wanneer een basisschoolleerling niet naar school komt of vaak te laat is, onderneemt de leerplichtambtenaar actie. In een gesprek met de ouders wordt nagegaan wat de oorzaak is van het verzuim. Leerplichtambtenaren geven ook voorlichting aan ouders en ze kennen vrijstellingen toe als zich in een gezin bijzondere omstandigheden voordoen. Zijn er problemen in een gezin of op school die de oorzaak vormen van het schoolverzuim, dan helpt de leerplichtambtenaar bij het vinden van een oplossing. Een helpende hand dus, dat is óók de leerplicht. De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven, moeten dus verplicht naar school. Een kind moet naar school op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin het 5 jaar geworden is. Als uw kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het vanaf 1 november van dat jaar naar school.

### Vrijstelling tot 6 jaar

Wanneer het kind nog geen 6 jaar is, dan mag u uw kind vijf uur per week thuishouden. U moet dit wel aan de directeur melden. Deze vrijstelling kan uitgebreid worden naar maximaal tien uur. Voor deze extra vijf uur heeft u speciale toestemming van de directeur nodig. Deze mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

### Vrijstelling van schoolbezoek

Bij ziekte, religieuze feestdagen, 'gewichtige omstandigheden' of als u geen mogelijkheid heeft om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan, kunt u toestemming krijgen om uw kind niet naar school te laten gaan. Over verlofaanvragen voor 10 schooldagen of minder per jaar beslist de schoolleiding. Als de aanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, wordt deze (verplicht) doorgestuurd naar de ambtenaar leerplichtzaken. Voor een verlofaanvraag op een middag vóór een schoolvakantie – bijvoorbeeld om files te vermijden – krijgt u geen toestemming. Ongeoorloofd verzuim moet door de school direct aan de leerplichtambtenaar gemeld worden.

### Religieuze feestdagen

U moet bij de directeur melden wanneer uw kind vanwege uw geloofsovertuiging of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld voor een religieuze feestdag. Dit meldt u uiterlijk twee dagen voor de afwezigheid.

## Gewichtige omstandigheden

Uw kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden zoals een huwelijk of begrafenis van bloed- of aanverwanten, of een verhuizing van het gezin. De directeur moet hiervoor toestemming geven. Onder gewichtige omstandigheden valt ook een sociale indicatie (bijv. in verband met een ernstige ziekte kan uw kind niet weg tijdens de vakantieperiode).

## Buiten de schoolvakanties op vakantie

Kunt u door uw beroep geen vakantie nemen tijdens de schoolvakanties, dan kan uw kind een vrijstelling krijgen om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Hier zijn strikte voorwaarden aan verbonden: ouders moeten het verlof officieel 1 maand van te voren aanvragen. Indien in loondienst schrijft de werkgever een brief over de noodzaak van het extra verlof en de data wanneer dit plaats vindt. Indien men zelfstandig ondernemer is moet schriftelijk worden aangetoond dat geen verlof kan worden genoten tijdens de vakantieperiode.

## Spijbelen en verzuim

Als uw kind spijbelt of wegblijft van school zonder goede reden, overtreedt u de Leerplichtwet. De directeur is wettelijk verplicht dit te melden bij de ambtenaar leerplichtzaken. De ambtenaar heeft de bevoegdheid om boetes op te leggen en bij herhaling jeugdzorg in te schakelen. Alle schoolbesturen hebben een schrijven van de minister van Justitie, de staatssecretaris van OC&W en de minister van Jeugd en Gezin gehad waarin wordt aangekondigd streng op luxe verzuim te controleren.

## Luxe verzuim

- Meer dan 1 dag voor een (officieel) jubileum.
- Enkele dagen voor een vakantieperiode.
- Enkele dagen na een vakantieperiode.
- Een langweekend weg i.v.m. een verjaardag of familiereünie.
- Meerdere keren (i.v.m. beroep van de ouder of als ondernemer) per schooljaar op vakantie.

## De school houdt ook een registratie bij van

- Kinderen die structureel te laat komen.
- Kinderen die frequent worden ziek gemeld.

## Aanvraagformulieren

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de conciërge of via de website. Op het formulier vindt u alle benodigde informatie. De werkgeversverklaring staat op de achterzijde. De volledig ingevulde en ondertekende aanvraag kunt u inleveren bij de directeur van de school. Om teleurstellingen te voorkomen is het verstandig om vooraf bij de directie te informeren.

## Bezwaar/beroep

Tegen besluiten die worden genomen door de directeur, bijvoorbeeld over vrijstelling van schoolbezoek, kan bezwaar worden gemaakt. Bij afwijzing staat beroep open bij de rechtbank. Klachten over een leerplichtambtenaar kunnen worden ingediend bij de gemeente waarvoor deze persoon werkzaam is.

## Schorsing en/of verwijdering

Het beleid ten aanzien van schorsing en verwijdering is bovenschools vastgesteld:

**Schorsing:** Van schorsing is sprake wanneer het bestuur of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

**Verwijdering:** Aanleiding tot verwijdering kan zijn: ernstig wangedrag van de leerling of de ouders. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden nadat een andere school de leerling heeft toegelaten. Wanneer het bestuur aantoonbaar, gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een school, waarnaar verwezen kan worden, kan toch nog tot verwijdering worden overgegaan.

## Overstap naar het voortgezet onderwijs

### Naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar gaat het kind naar het voortgezet onderwijs (VO). In de meeste gevallen zal dat een school in de regio Leiden zijn. De leerkracht helpt het kind en de ouders bij het maken van de goede keus, want het aantal scholen is groot. In de laatste twee jaren van de basisschool vindt er een aantal activiteiten plaats die ertoe bijdragen dat er een juiste keus wordt gemaakt.

### Eindtoets

Aan het begin van het schooljaar, tijdens de informatieavond, worden de ouders geïnformeerd over de Eindtoets PO en de toelatingsprocedure voor het VO. In november van dat schooljaar houdt de leerkracht met het kind en de ouders een individueel adviesgesprek.

Van januari tot en met maart worden open dagen op de scholen voor VO georganiseerd. De data staan vermeld in de plaatselijke dagbladen, maar worden ook door de leerkracht van groep 8 bekend gemaakt. Wij bevelen deze avonden en open dagen bij u aan. Op onze school zijn ook informatie brochures verkrijgbaar van diverse scholen voor VO.

In april maakt het kind de Eindtoets PO. Een eindtoets is een vereist onderdeel bij de toelating naar het VO. De onderdelen van de toets zijn: rekenen, taal en informatieverwerking.

Wanneer de schoolkeuze bepaald is, kan er worden aangemeld. De meeste scholen voor VO laten de inschrijving via de basisschool lopen. U kunt het formulier daarom bij de leerkracht van groep 8 inleveren, maar u kunt ook zelf voor de inschrijving zorgen. Wij adviseren wel om uiterlijk in de maand maart het kind aangemeld te hebben.

De leerkracht stuurt vervolgens een adviesformulier, vergezeld van de uitslag van de Eindtoets PO en het advies van de school, naar de desbetreffende school. De ouders ontvangen hiervan een kopie. Indien blijkt dat er een groot verschil is tussen de score van de eindtoets en het advies van de school, kan het kind uitgenodigd worden om op die school voor voortgezet onderwijs nog een aantal toetsen te maken, voordat tot toelating wordt overgegaan.

In het begin van het volgende schooljaar volgt een gesprek tussen de leerkracht van groep 8 en de brugklascoördinator. Wij 'volgen' onze leerlingen een aantal jaren. In het eerste jaar is er regelmatig overleg tussen de scholen. Daarnaast ontvangen wij de rapportgegevens en het studieadvies.

### Musical

De allerlaatste grote gebeurtenis is de afscheidsmusical, gespeeld door de leerlingen van groep 8. Maanden van oefening gaan hieraan vooraf en de spanning is van de gezichten af te lezen als de ouders mogen komen kijken. Of alles goed gaat, wordt natuurlijk eerst uitgetoetst voor de andere kinderen van de school. 's Avonds is dan de afscheidsvoorstelling voor familie en vrienden.



## Schoolkamp

Als de basisschool er bijna op zit, gaan de kinderen van groep 8 op kamp. We sluiten daarmee de basisschoolperiode af. Drie dagen en twee overnachtingen van huis is een ware belevenis voor de kinderen. We maken altijd een vol programma met spel, toneel, excursies, spannende en leuke activiteiten. Elk jaar gaat er een aantal leerkrachten en ouders mee om te helpen bij de organisatie.

## Uitstroom VO (schooladvies)

	wo +	vmbo basis	vmbo kader theoretisch	vmbo theoretisch	vmbo havo	havo	havo vwo	vwo gym
2013		6	1	6	3	4	2	8
2014		1	4	5		11		5
2015		2	4	3	5	5	2	8
2016		2		6	1	5	4	5
2017		3		3	6	3	2	5
2018		1	1	6	2	9	3	2
2019		5	1	3	3	3	2	2

## Uitstroom VO (schoolkeuze)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bonaventura	2	3	9	6	1	1
Visser 't Hooft	8	5	2	5	4	5
Da Vinci College	5	4	1	4	4	0
Stedelijk	2	1	2	3	2	1
Vlietland College	5	10	5	3	9	6
Overig	4	6	4	2	4	6

## CITO eindtoets standaardscores

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Schoolscore</b>	536.3	535.5	538	534.7	536.2	357.2
<b>Landelijk gemiddelde</b>	534.4	534.9	534.5	535.1	534.9	360

## Contactgegevens

### Bestuur

Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden (SCOL).  
Bestuursbureau: Mariënpoolstraat 4, 2334 CZ Leiden,  
(071) 517 55 51  
E-mail: [info@scoleiden.nl](mailto:info@scoleiden.nl)  
Internet: [www.scoleiden.nl](http://www.scoleiden.nl)

### College van Bestuur

Voorzitter: dhr. F.Hoekstra  
Vice-voorzitter: dhr. H. van Alphen

### Identiteitsbegeleider

Elizabeth Boddens-Hosang: bereikbaar maandag t/m woensdag op het Bestuursbureau

### Contactpersonen klachtenregeling

Corrie de Vassy, leerkracht groep 4  
Anita de Winter, leerkracht groep 3

Landelijke geschillen-, klachten- en bezwarencommissie voor het onderwijs: (070) 392 55 08,  
bereikbaar: 09.00 - 12.30 uur. Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

### Voor-, Tussen- en Naschoolse Opvang

Nieuwe aanmeldingen: SKZ - Westeindseweg 1d, 2381 EA Zoeterwoude,  
(071) 580 80 10, [www.kinderopvangzoeterwoude.nl](http://www.kinderopvangzoeterwoude.nl)

### Centrum voor Jeugd en Gezin

Wilt u contact opnemen met een van de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie

[www.cjglederdorp.nl](http://www.cjglederdorp.nl) – Online CJG / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen

[www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl) – info voor kinderen

### Medezeggenschapsraad

Oudergeleding: Daantje Derks, Annet Versteegen, Marcel Vonk  
Teamgeleding: Daniëlle de Winter, Sannie Cortenbach, Ria Kerkvliet

## Ouderraad

Jannegien Meijerink, voorzitter  
Jenny van Hofwegen, penningmeester  
Natascha van der Star, lid  
Mark Vos, lid  
Leontine de Rooij, lid

## Contactpersoon hoofdluiscontrole

Adriette Scholtes: 06 29 26 88 80

## Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs: 0800 – 0851 (gratis)  
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) en [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## Schoolmelk

[www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl)

## Regionaal Bureau Leerplicht

Heeft u vragen over de leerplicht of wilt u ondersteuning, neem dan contact op met de schoolleiding. Indien gewenst kan de hulp van een leerplichtambtenaar worden gevraagd, (071) 523 90 17